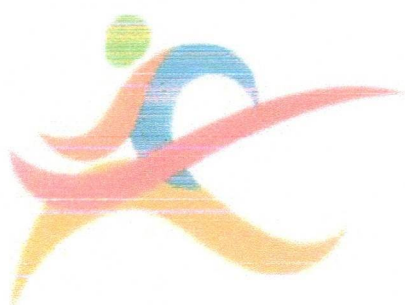




**FEDERAÇÃO DE
ESPORTE, CULTURA
E AÇÃO SOCIAL
DO PIAUÍ**

PLANO DE TRABALHO

**PROJETO QUALIFICAÇÃO INCLUSIVA
EMENDA N 05/2023
VER. DUDU**

Período de Execução: 2023

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teraina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ		Cadastro do Proponente e Representante Legal	Anexo I
1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE			
Nome: FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTENCIA SOCIAL DO PIAUI - FECASP			
CNPJ: 13.131.451/0001-00			
Endereço: Rua Simplicio Mendes Nº 585			
Bairro: Centro		CEP: 64.000-110	
Telefones: (86) 99826 - 5000		E-MAIL da Instituição: fecaspi@outlook.com	
Cidade: Teresina		UF: PI	
2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE			
Nome: DELEON GOMES COELHO			
Nº do CPF: 0 [REDACTED]		Nº do RG: 2 [REDACTED] /SSP/PI	
Cargo: Presidente			
Endereço: [REDACTED]		CEP: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]			
Telefones: (86) 99826-5000		E-mail: deleongcoelho@hotmail.com	
Cidade em que reside: Teresina		UF: PI	
3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO			
Nome: DELEON GOMES COELHO			
Nº do CPF: 0 [REDACTED]		Nº do RG: 2 [REDACTED] /SSP/PI	
Endereço: [REDACTED]		CEP: 6 [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]			
Telefones: (86) 99826-5000		E-mail: deleongcoelho@hotmail.com	
Cidade em que reside: Teresina		UF: PI	
4 – OUTROS PARTICIPES			
Nome:			
CNPJ/CPF:			
Endereço:		CEP:	

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI
 Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com
 CNPJ 13.131.451/0001

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	Dados da Proposta	Anexo II
1 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE		
A FECASP é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, entidade civil, de direito privado, fundada em 12/01/2011. Inicialmente chamada de FEPEPD – FEDERAÇÃO PIAUIENSE DE ESPORTES PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, onde executou vários projetos voltados para o esporte da pessoa com deficiência, como serviços de assistência social, cursos de formação e capacitação, atividades de apoio, atividades de organizações associativas, dentre outros. No ano de 2021 foi feita uma nova Ata de Eleição da Entidade onde decidiu-se alterar o nome da Instituição passando a se denominada de FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ – FECASP, bem como, também expandir suas atividades com o objetivo de favorecer um maior número de pessoas com seus projetos. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP entre os anos de 2011 E 2020 realizou vários projetos nas suas mais diversas áreas como: realização de festas e blocos carnavalescos como o gente da gente promovendo entre a FECASP e SEMCASP; realizou o Projeto "Ciclo De Cursos Livres" realizado em parceria com ASCAMTE – Associação dos Cadeirante do Município de Teresina , onde foram desenvolvidas atividades e cursos de capacitação para a comunidade em geral, maquiagem, corte e costura, teatro, música, dança, etc., em convênio com o Ministério da Cultura. A FECASP já desenvolve o esporte adaptado desde 2011 com a iniciação à prática esportiva adaptada com o vôlei sentado, natação, judô, halterofilismo, atletismo, basquete em cadeira de rodas e outros. Já conseguiu resultados expressivos dentro de algumas modalidades dentre elas no halterofilismo onde a equipe ficou em terceiro lugar no masculino e campeã da categoria feminina no circuito loterias caixa norte nordeste 2017, hoje a equipe estar na primeira divisão e conseguiu ficar em quinto lugar no último campeonato disputado em 2018 em São Paulo. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP possui sede alugada, material administrativos como computadores, armários, data shows, palcos, equipamentos de som e iluminação, painéis de leds, adquiridos ao longo dos seus trabalhos realizados. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP é composta de: Presidente; Vice- Presidente; Tesoureira; Secretária e Conselho Fiscal. Assim, com larga experiência na execução de projetos, a Federação de Esporte Cultura e Assistência Social do Piauí – FECASP zela por qualidade e profissionalismo em toda a sua atuação a fim de promover cada vez mais ideias de grande impacto social.		
2 – SÍNTESE DA PROPOSTA		
2.1 – Área a que concorre: Educação		
Area 1 – Capacitação e Qualificação Profissional		
2.2 – Título da Proposta: PROJETO QUALIFICAÇÃO INCLUSIVA		
2.3 – Identificação do Objeto		

Rua: Símplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

Compreende o objeto a execução do Projeto QUALIFICAÇÃO INCLUSIVA, por meio da implantação dos **CURSOS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, visando profissionalizar jovens e adultos, no município de Teresina por meio dos cursos ofertados, para facilitar a inserção no mercado de trabalho, tendo em vista o crescimento da procura por esses tipos de serviços.

2.4 – Objetivo Geral da Proposta

Qualificar jovens e adultos a partir de 18 anos, da zona urbana e rural de Teresina em cursos profissionalizantes;

2.5 – Objetivos Específicos da Proposta

- Qualificar moradores da zona urbana e rural no curso proposto;
- Fortalecer a economia local;
- Diminuir a taxa de desemprego;
- Diminuir a escassez de profissionais qualificados no mercado de trabalho.

2.6 – Justificativa da Proposta

CURSO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE: O consumidor do mundo contemporâneo, conectado pelos meios de comunicação ultrarrápidos, é parte essencial desta aceleração nas exigências de competição. Ao comprar um computador via web, tem-se acesso a produtores e revendedores globais, onde coleta-se alternativas de especificações e de condições de pagamento, o que os torna aceleradamente mais exigentes. Como nos referimos aos trabalhadores de nossos tempos, os consumidores atuais são consumidores do conhecimento. São eles as locomotivas do processo produtivo e comercial e não mais vagões e reboque.

CURSO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: O curso de assistente administrativo é prático, desenvolvido para pessoas que não dispõem de muito tempo e necessitam aprender uma nova profissão. O curso ensina desde técnicas de redação, marketing pessoal, comunicação empresarial, a importância do bom atendimento nas organizações, como atender um telefone no ambiente de trabalho e muito mais! Conhecendo a administração das empresas, caracterização da empresa, estrutura e funcionamento organizacional, funções do marketing, funções de compras, funções de vendas, rotinas de estoque, o processamento das informações de estoque, por dentro do setor financeiro, rotinas do setor financeiro, rotinas da contabilidade, escrituração, livros principais, livros auxiliares, principais rotinas do setor de recursos humanos, atividades e documentação do setor de recursos humanos

Os cursos apresentam também sintonia com os referenciais conceituais e metodológicos da proposta que a Associação FECASP apresenta. Buscou-se privilegiar o caráter aplicado do conhecimento às diferentes realidades embasado na literatura especializada decada curso.

Considera-se essencial que aqueles que irão participar nas áreas dos cursos terão uma visão geral e específica dos conteúdos de cada curso que serão de grande relevância para aprendizagem pessoal e profissional do público alvo.

2.7 – Abrangência da proposta:

Zona urbana e rural de Teresina.

2.8 – Público Beneficiário

Direto: jovens e adultos a partir de 18 anos, residentes na zona urbana e rural de Teresina.

Indireto: Famílias dos alunos participantes e com maiores chances de retorno ou ingresso no mercado de trabalho.

2.8.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto

Jovens e adultos de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade residentes na zona urbana e rural de Teresina.

2.9 – Meta de Atendimento:

Visa a qualificação de 240 alunos, dispostos em 4 turmas de cada curso de 70h com 30 alunos em cada.

2.10 – Período Referência para Execução do Objeto:

Início: 27/02/2023 Término: 27/07/2023

2.11 – Metodologia e Abordagem da Proposta

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

Os cursos terão a **duração de 70 HORAS**, sendo ministradas **04 turmas de cada curso**, contendo **30 alunos**, totalizando **8 turmas e 240 alunos**.

O projeto abordará uma metodologia participativa, com pessoal extremamente qualificado, baseado no interacionismo e solução de problemas, que, considerando o contexto de final da pandemia do COVID-19, adotar-se-á Educação Presencial, podendo também ser utilizado instrumentos virtuais em toda extensão dos cursos com aulas síncronas e assíncronas e outras metodologias ativas inovadoras de ensino.

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Tendo-se como foco principal a aprendizagem, serão adotados tantos quantos instrumentos e técnicas forem necessários.

3 – CAPACIDADE INSTALADA

3.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária Semanal de Trabalho
Deleon Gomes Coelho	Educação Física	Presidente	Voluntário
Geanfranco Pereira da Silva	Educação Física	Tesoureira	Voluntário
Fernando Sousa Costa	Empresário	Secretária	Voluntário
Marcos Sérgio Sampaio Coelho	Autônomo	Diretor de Esporte	Voluntário

3.2 – Estrutura Física: () Própria () Cedida (X) Alugada () Outros

3.3 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala de Recepção	01	Escritório administrativo
Laboratório/Estúdio	04	Ministração de aulas e vídeo conferência
Sala da Diretoria/ Reuniões	01	Reuniões de trabalho e atendimento
Banheiros	02	

3.4 – Equipamentos Disponíveis

Tipo de Equipamento	Quantidade
Cadeiras	100
Mesas	08
Computadores	04
Data show	04

4 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

Os cursos serão desenvolvidos na modalidade presencial sendo utilizado como ferramenta complementar o ambiente virtual. Utilizar-se-á recursos básicos de aprendizagem do método presencial, incorporando os recursos multimídia. Todos os cursos preveem uma avaliação do ensino, a fim de que seja feito um acompanhamento qualificativo do alcance dos conhecimentos obtidos pelos os alunos participantes. Esta avaliação será disposta conforme os procedimentos do professor responsável pelo curso, cabendo a ele, a execução da mesma junto aos alunos, que será através do modo convencional,

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

O conteúdo programático para o curso de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** será o seguinte:

MÓDULO 1

- POSTURA E APARÊNCIA DO(A) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- PERFIL DESEJADO PELAS EMPRESAS
- CARACTERÍSTICAS DE UM ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I
- CARACTERÍSTICAS DE UM ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

MÓDULO 2

- ORGANOGRAMA
- O CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO
- COMUNICAÇÃO VERBAL
- COMUNICAÇÃO CORPORAL

MÓDULO 3

- EQUIPAMENTOS DE TRABALHO
- DICAS DE COMO SE COMPORTAR NO AMBIENTE DE TRABALHO
- NOÇÕES DE DEPARTAMENTO PESSOAL

MÓDULO 4

- NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
- NOÇÕES DE CONTABILIDADE
- NOÇÕES DE PRODUÇÃO E CUSTOS
- NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA

MÓDULO 5

- NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS
- NOÇÃO DE INFORMÁTICA
- ROTINAS DE ESCRITÓRIO

MÓDULO 6

- ATA
- ATESTADO/BILHETE/CARTA COMERCIAL
- CIRCULAR / CORREIO ELETRÔNICO / DECLARAÇÃO
- MEMORANDO / OFÍCIO / PROCURAÇÃO / RELATÓRIO / REQUERIMENTO

MÓDULO 7

- O QUE É UM CURRÍCULO E SUA IMPORTÂNCIA
- OBJETIVO PROFISSIONAL
- QUALIFICAÇÕES
- PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS



com provas escritas e/ou práticas de acordo com cada tipo de curso e prevalecendo a autonomia de cada professor.

A avaliação produzida pelos professores seguirá as normas preestabelecidas pela coordenação pedagógica respeitando as normas da fundação, os quais deverão ser verificados os seguintes pontos:

- a) **Verificação do rendimento no curso por frequência;**
- b) **Observar o número de ausências;**
- c) Verificar a participação do aluno nas aulas;
- d) Conferir o alcance didático do curso;
- e) **Analisar o resultado da avaliação, no qual consiste em identificar o aprendizado.**

O monitoramento e avaliação do projeto serão realizados através do acompanhamento sistemático das ações propostas e os resultados obtidos durante cada fase dos trabalhos. Nesse sentido serão adotadas as seguintes sistemáticas:

a) **Processual:** que diz respeito basicamente, às atividades principais que serão identificadas com indicadores qualitativos e quantitativos de progresso através de provas escritas e práticas;

b) **Avaliação de resultados:** diz respeito à eficácia das atividades, isto é, a capacidade de atingir aquilo que se pretende. Refere-se às transformações na capacidade de apreensão de conhecimento junto aos jovens. Para isso, será organizada uma exposição de aprendizagem, onde os alunos aprovados poderão expor aos familiares e convidados suas impressões sobre o curso o qual participou.

4.2 – Sustentabilidade da Proposta

O conteúdo programático do curso de **ATENDIMENTO AO CLIENTE** será o seguinte:

MÓDULO 1

- Introdução ao Curso de Atendimento ao Cliente
- Conhecendo seu Cliente
- Entendendo a Necessidade do seu Cliente
- Abordagem e Métodos de Atendimento
- Valorização das Boas Práticas

MÓDULO 2

- Ominicanal
- O Cliente e as Mídias Sociais
- Como Fidelizar seus Clientes
- Você Pensa com qual Bolso pra Vender?

MÓDULO 3

- Atender é ir além das Expectativas
- Transparência e seu Cliente andam juntos
- E quando tudo dá errado?
- O Cliente quer Comprar um Sonho

MÓDULO 4

- Características do mundo contemporâneo
- Organizações: competências para os novos desafios do terceiro milênio
- Profissionais: competências para os novos desafios do terceiro milênio
- Por que os clientes não fazem o que você espera

MÓDULO 5

- Como lidar com clientes difíceis
- Teleatendimento
- Atuando na prevenção de conflitos
- Atuando no tratamento de conflitos

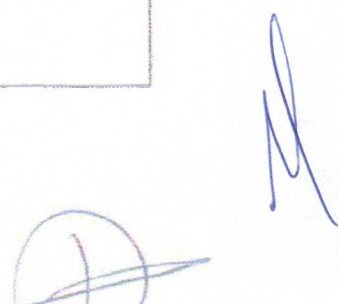
MÓDULO 6

- Trabalhe o pós-venda: seu cliente se lembrará dele
- O bom atendimento: como encantar os clientes

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ			Cronograma de Execução Físico e Plano de Aplicação de Recursos		Anexo III	
1 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO						
Meta	Etapa	Especificação	Indicator		Duração	
			Und.	Quant	Início	Termino
META 1: QUALIFICAÇÃO DE 240 JOVENS POR MEIO DA MINISTRAÇÃO DOS CURSOS	Etapa 01 - Instalação de equipe técnica e de apoio, seleção da equipe docente, treinamento dos instrutores. Divulgação das ações do projeto e processo de matrícula	Reunião, seleção e Treinamento dos instrutores afim de formar o conteúdo das aulas e orientações para o material didático. Divulgação do projeto através de mídias sociais (radio, carro de som e internet), panfletos e cartazes, informando cursos ofertados, local e período de inscrição e matrícula.	MÊS	01	27/02/23	27/03/23
	Etapa 02 - Início das turmas dos cursos. encerramento com de certificados	Realização dos cursos Avaliação pedagógica e análise de rendimentos. Encerramento das turmas e entrega de certificados.	MÊS	04	28/03/23	27/07/23

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

2 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
CÓDIGO	NATUREZA DA DESPESA ESPECIFICAÇÃO	TOTAL (R\$)
3190.11	Pessoal	R\$ 66.150,00
3390.14	Diárias	0,00
3390.30	Material de Consumo	R\$ 33.136,00
3390.31	Premiações	0,00
3390.33	Passagens	0,00
3390.35	Consultorias	0,00
3390.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	0,00
3390.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 96.014,00
3390.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00
4490.52	Equipamentos e material permanente	0,00
TOTAL (R\$)		R\$ 195.300,00

2.1 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS

2.1.1 - Pessoal (MEI/ME)

Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	3190.11	COORDENADOR GERAL	MÊS	5	R\$ 2.450,00	R\$ 12.250,00
2	3190.11	INSTRUTORIA CURSO ASS ADMINISTRATIVO	H/AUL A	280	R\$ 80,00	R\$ 22.400,00
3	3190.11	INSTRUTORIA CURSO ATEND. AO CLIENTE	H/AUL A	280	R\$ 80,00	R\$ 22.400,00
4	3190.11	APOIO ADMINISTRATIVO	MÊS	4	R\$ 2.275,00	R\$ 9.100,00
Subtotal						R\$ 66.150,00

2.1.2 - Material de Consumo

Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	3390.30	MATERIAL DE EXPEDIENTE (FOLHA A4, CAIXA DE CANETA, GRAMPOS, MARCADORES, CORRETIVOS, FITAS, COPOS)	MÊS	4	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
2	3390.30	MATERIAL DE LIMPEZA (DETERGENTE, DESINFETANTE, VASSOURA, PANO, PAPEL HIGIÊNICO, SABONETE LIQUIDO, ALCOOL)	MÊS	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teraina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001

3	3390.30	LANCHES P/ ALUNOS (10,00 POR ALUNO)	MÊS	4	R\$ 2.400,00	R\$ 9.600,00
4	3390.30	KIT ALUNO E PROFESSOR (BLOCO DE NOTAS, ECOBAG, 2 CANETAS E CADERNO) 240 ALUNOS + 8 PROF	UND	248	R\$ 40,00	R\$ 9.920,00
5	3390.30	CAMISETAS ALGODÃO PERSONALIZADAS COM LOGO DO PROJETO 240 ALUNOS + 8 PROF	UND	248	R\$ 42,00	R\$ 10.416,00
Subtotal						R\$ 33.136,00
2.1.3 – Premiações						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
subtotal						
2.1.4 – Passagens						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro, 00 Teraina/PI
 Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com
 CNPJ 13.131.451/0001



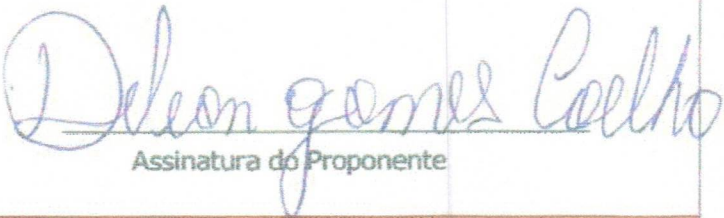
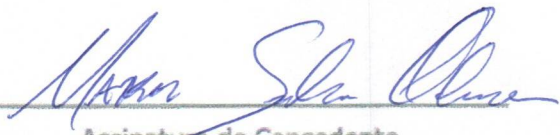
2.1.5 Serviços de Terceiros Pessoa Física						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantida de	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
2.1.6 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantida de	Valor Unitário	Valor total
1	3390.39	ELABORAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL DO PROJETO	UND	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
2	3390.39	DIAGRAMAÇÃO, EDIÇÃO, IMPRESSÃO DE APOSTILAS 240 ALUNOS + 8 PROF	UND	248	R\$ 160,00	R\$ 39.680,00
3	3390.39	CONFEÇÃO DE CARTAZES P/ DIVULGAÇÃO DO PROJETO, COUCHÊ A4, COLORIDO	UND	400	R\$ 5,00	R\$ 2.000,00
4	3390.39	CONFEÇÃO DE FOLDER 21X29, 7 CM, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ BRILHO, DOBRADO P/ APRESENTAÇÃO	UND	400	R\$ 3,00	R\$ 1.200,00
5	3390.39	DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL – RÁDIO	CHAMAD A	352	R\$ 70,00	R\$ 24.640,00
6	3390.39	DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL – INTERNET	SERVIÇO	6	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00
7	3390.39	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM	CHAMAD A	355	R\$ 30,00	R\$ 10.650,00
8	3390.39	PAINEL BACKDROP LONA 280g FOSCA 3X2,5M PERSONALIZADO C/ LOGO DO PROJETO	UND	1	R\$ 1.365,00	R\$ 1.365,00
9	3390.39	CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS 21X30 CM	UND	240	R\$ 5,00	R\$ 1.200,00
10	3390.39	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	SERVIÇO	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
11	3390.39	SERVIÇO DE FILMAGEM	SERVIÇO	1	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00
12	3390.39	EDIÇÃO DE MÍDIA - VIDEOMAKER	SERVIÇO	1	R\$ 1.629,00	R\$ 1.629,00
Subtotal						R\$ 96.014,00

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro, 00 Tereina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

CNPJ 13.131.451/0001



Prefeitura Municipal de Teresina Fundação Wall Ferraz				Cronograma de Desembolso	Anexo IV	
1 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)						
Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 195.300,00					
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
2 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE						
Na qualidade de representante legal da Organização da sociedade Civil parceira, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Teresina, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que impeça a transferência dos recursos.						
Pede Deferimento						
<u>TERESINA, 03/02/2023</u>						
Local e Data						
3 - ASSINATURA DO CONCEDENTE						
<u>13/03/2023</u>						
Local e Data						
			Assinatura do Concedente			

