



**FEDERAÇÃO DE
ESPORTE, CULTURA
E AÇÃO SOCIAL
DO PIAUÍ**

PLANO DE TRABALHO

**PROJETO INFORMATIZAR JUVENTUDE
EMENDA N 02/2023
VER. ANTÔNIO JOSÉ LIRA**

Período de Execução: 2023

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	Cadastro do Proponente e Representante Legal	Anexo I
--	---	----------------

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP	
CNPJ: 13.131.451/0001-00	
Endereço: Rua Simplicio Mendes Nº 585	
Bairro: Centro	CEP: 64.000-110
Telefones:(86) 99826 - 5000	E-MAIL da Instituição: fecaspi@outlook.com
Cidade: Teresina	UF: PI

2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE

Nome: DELEON GOMES COELHO	
Nº do CPF: 0 [REDACTED]	Nº do RG: 2 [REDACTED] /SSP/PI
Cargo: Presidente	
Endereço: [REDACTED]	CEP: 6 [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]	
Telefones:(86) 99826-5000	E-mail: deleongcoelho@hotmail.com
Cidade em que reside: Teresina	UF:PI

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome: DELEON GOMES COELHO	
Nº do CPF: 0 [REDACTED]	Nº do RG: 2 [REDACTED] /SSP/PI
Endereço: [REDACTED]	CEP: 6 [REDACTED]
Bairro: [REDACTED]	
Telefones:(86) 99826-5000	E-mail: deleongcoelho@hotmail.com
Cidade em que reside: Teresina	UF: PI

4 – OUTROS PARTICIPES

Nome:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	CEP:

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Teresina/PI
Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

h

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ	Dados da Proposta	Anexo II
1 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE		
A FECASP é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, entidade civil, de direito privado, fundada em 12/01/2011. Inicialmente chamada de FEPEPD – FEDERAÇÃO PIAUIENSE DE ESPORTES PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, onde executou vários projetos voltados para o esporte da pessoa com deficiência, como serviços de assistência social, cursos de formação e capacitação, atividades de apoio, atividades de organizações associativas, dentre outros. No ano de 2021 foi feita uma nova Ata de Eleição da Entidade onde decidiu-se alterar o nome da Instituição passando a se denominada de FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ – FECASP, bem como, também expandir suas atividades com o objetivo de favorecer um maior número de pessoas com seus projetos. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP entre os anos de 2011 E 2020 realizou vários projetos nas suas mais diversas áreas como: realização de festas e blocos carnavalescos como o gente da gente promovendo entre a FECASP e SEMCASP; realizou o Projeto “Ciclo De Cursos Livres” realizado em parceria com ASCAMTE – Associação dos Cadeirante do Município de Teresina , onde foram desenvolvidas atividades e cursos de capacitação para a comunidade em geral, maquiagem, corte e costura, teatro, música, dança, etc., em convênio com o Ministério da Cultura. A FECASP já desenvolve o esporte adaptado desde 2011 com a iniciação à prática esportiva adaptada com o vôlei sentado, natação, judô, halterofilismo, atletismo, basquete em cadeira de rodas e outros. Já conseguiu resultados expressivos dentro de algumas modalidades dentre elas no halterofilismo onde a equipe ficou em terceiro lugar no masculino e campeã da categoria feminina no circuito loterias caixa norte nordeste 2017, hoje a equipe estar na primeira divisão e conseguiu ficar em quinto lugar no último campeonato disputado em 2018 em São Paulo. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP possui sede alugada, material administrativos como computadores, armários, data shows, palcos, equipamentos de som e iluminação, painéis de leds, adquiridos ao longo dos seus trabalhos realizados. A FEDERAÇÃO DE ESPORTE CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO PIAUÍ - FECASP é composta de: Presidente; Vice- Presidente; Tesoureira; Secretária e Conselho Fiscal. Assim, com larga experiência na execução de projetos, a Federação de Esporte Cultura e Assistência Social do Piauí – FECASP zela por qualidade e profissionalismo em toda a sua atuação a fim de promover cada vez mais ideias de grande impacto social.		
2 – SÍNTESE DA PROPOSTA		
2.1 – Área a que concorre: Educação		
Área 1 – Capacitação e Qualificação Profissional		
2.2 – Título da Proposta: PROJETO INFORMATIZAR JUVENTUDE		
2.3 – Identificação do Objeto		



Compreende como objeto a execução do PROJETO INFORMATIZAR JUVENTUDE , pela implantação do CURSO DE CAPACITAÇÃO EM PACOTE OFFICE , visando ampliar o conhecimento de jovens e adultos, no município de Teresina por meio da oferta do curso de capacitação em pacote office, o qual se faz de extrema importância na atualidade, para facilitar a inserção no mercado de trabalho, que se encontra totalmente inserido no mundo digital.
2.4 – Objetivo Geral da Proposta
Capacitar jovens e adultos a partir de 18 anos em situação de vulnerabilidade social, no âmbito da informática;
2.5 – Objetivos Específicos da Proposta
• Familiarizar os alunos com computadores de forma técnica; • Garantir o conhecimento e manuseio de ferramentas tecnológicas; • Proporcionar de forma gratuita um curso que atualmente é um dos pré requisitos para contratação em diversas empresas.
2.6 – Justificativa da Proposta
Qual aspecto da vida, principalmente acadêmica ou profissional, não está atrelada à internet e ao universo digital? Pouquíssimas, não é mesmo? Conhecer sobre as ferramentas e recursos básicos da informática acabou se tornando fundamental para diversas situações do nosso cotidiano, como para criar e editar textos no computador, reproduzir vídeos, usar algum navegador para pesquisar desde uma receita de bolo a uma vaga de emprego, instalar e rodar jogos e até mesmo usar atalhos (que estamos tão familiarizados que mal percebemos), como o famoso Ctrl+C e o Ctrl+V. O fato é que, para qualquer pessoa que tenha acesso a um computador e à internet, é quase impossível não ter algum conhecimento de informática, por menor que seja. O domínio das ferramentas digitais, em especial do Pacote Office deixou de ser um diferencial e tornou-se um requisito para o mercado de trabalho, onde quase tudo está inserido, de alguma forma, no meio digital e online. Por isso, ter um curso de Pacote Office atualizado no currículo pode influenciar na conquista de espaço no mercado de trabalho, independentemente da área de atuação, visto que, com o avanço tecnológico, as empresas e trabalhos estão se modernizando e adotando tecnologias como forma de facilitar e agilizar os serviços. A FECASP ao decidir ofertar o CURSO DE CAPACITAÇÃO EM PACOTE OFFICE visa contribuir para a formação profissional de pessoas em condição de vulnerabilidade social, que oportunize o ingresso ao mercado de trabalho e na geração de renda. Os cursos apresentam também sintonia com os referenciais conceituais e metodológicos da proposta que a Associação FECASP apresenta. Buscou-se privilegiar o caráter aplicado do conhecimento às diferentes realidades embasado na literatura especializada de cada curso.
2.7 – Abrangência da proposta:
Zona urbana e rural de Teresina.
2.8 – Público Beneficiário
Direto: 100 pessoas com idade a partir de 18 anos residentes na zona urbana e rural de Teresina.
Indireto: Famílias dos alunos participantes
2.8.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto
Jovens e adultos a partir de 18 anos, em situação de vulnerabilidade social.
2.9 – Meta de Atendimento:
Visa a qualificação de 100 alunos, dispostos em 04 turmas profissionalizantes, contendo 25 alunos em cada.

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

2.10 – Período Referência para Execução do Objeto:

Início: 13/11/2023 Término: 13/04/2024

2.11 – Metodologia e Abordagem da Proposta

O projeto abordará uma metodologias participativa, com pessoal extremamente qualificado, baseado no interacionismo e solução de problemas, que, considerando o contexto de final da pandemia do COVID-19, adotar-se-á Educação Presencial, podendo também ser utilizado instrumentos virtuais em toda extensão dos cursos com aulas síncronas e assíncronas e outras metodologias ativas inovadoras de ensino.

O curso terá **CARGA HORÁRIA DE 60 H**, será disponibilizado um notebook com configuração satisfatória e todos os programas já instalados por aluno, para que possam ter o contato direto com o mundo digital e pratiquem a teoria desde a primeira aula.

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Tendo-se como foco principal a aprendizagem, serão adotados tantos quantos instrumentos e técnicas forem necessários.

• Coordenação:

A Coordenação de curso será responsável pelo preparo de toda a estrutura indispensável para viabilização dos cursos, bem como, o fluxo de contatos nas instituições, a exemplo das seguintes atividades:

- a) Selecionar as equipes de trabalho;
- b) Direcionar e acompanhar a formatação dos materiais didáticos do curso;
- c) Selecionar os professores, coordenadores, técnicos que estarão envolvidos no curso;
- d) Organizar os procedimentos, junto aos coordenadores e a secretaria do curso, referentes à seleção, matrícula e acompanhamento acadêmico dos alunos no curso;
- e) Presidir as reuniões pertinentes ao projeto;
- f) Realizar reuniões pedagógicas sempre que necessárias

• Apoio administrativo

- a) verificar disponibilidade e bom funcionamento de equipamentos para execução das aulas;
- b) responsabilizar-se por controle de materiais didáticos para alunos e professores;
- c) fazer a entrega dos materiais didáticos para os alunos, conforme o plano de curso;
- d) atualizar a Plataforma online com os conteúdos extras às apostilas, disponibilizando para os alunos;
- e) providenciar lista de frequência, fazer o controle de faltas de cada turma;
- f) entrar em contato com alunos faltantes para justificar.

• Instrutores

- a) Participar das reuniões junto com a coordenação da Associação FECASP;
- b) Elaborar o material didático para o tema que irá ministrar para o formato presencial;
- c) Acompanhar, junto com a coordenação acadêmica o processo de qualidade do material;
- d) Elaborar e disponibilizar o seu plano de ensino e o cronograma do tema a ser abordado;
- e) Elaborar as atividades e avaliações, seminários integradores, tira-dúvidas, conforme plano de ensino e cronograma do tema abordado;

3 – CAPACIDADE INSTALADA

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Tereina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com



3.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária Semanal de Trabalho
Deleon Gomes Coelho	Educação Física	Presidente	Voluntário
Geanfranco Pereira da Silva	Educação Física	Tesoureira	Voluntário
Fernando Sousa Costa	Empresário	Secretária	Voluntário
Marcos Sérgio Sampaio Coelho	Autônomo	Diretor de Esporte	Voluntário

3.2 – Estrutura Física: () Própria () Cedida (X) Alugada () Outros

3.3 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala de Recepção	01	Escritório administrativo
Laboratório/Estúdio	04	Ministração de aulas e vídeo conferência
Sala da Diretoria/ Reuniões	01	Reuniões de trabalho e atendimento
Banheiros	02	

3.4 – Equipamentos Disponíveis

Tipo de Equipamento	Quantidade
Cadeiras	100
Mesas	08
Computadores	04

4 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA**4.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto**

Os cursos serão desenvolvidos na modalidade presencial sendo utilizado como ferramenta complementar o ambiente virtual. Utilizar-se-á recursos básicos de aprendizagem do método presencial, incorporando os recursos multimídia. Todos os cursos preveem uma avaliação do ensino, a fim de que seja feito um acompanhamento qualificativo do alcance dos conhecimentos obtidos pelos os alunos participantes. **Esta avaliação será disposta conforme os procedimentos do professor responsável pelo curso, cabendo a ele, a execução da mesma junto aos alunos, que será através do modo convencional, com provas escritas e/ou práticas de acordo com cada tipo de curso e prevalecendo a autonomia de cada professor.**

A avaliação produzida pelos professores seguirá as normas preestabelecidas pela coordenação pedagógica respeitando as normas da fundação, os quais deverão ser verificados os seguintes pontos:

- Verificação do rendimento no curso por frequência;**
- Observar o número de ausências;**
- Verificar a participação do aluno nas aulas;
- Conferir o alcance didático do curso;
- Analisar o resultado da avaliação, no qual consiste em identificar o aprendizado.**

O monitoramento e avaliação do projeto serão realizados através do acompanhamento sistemático das ações propostas e os resultados obtidos durante cada fase dos trabalhos. Nesse sentido serão adotadas as seguintes sistemáticas:

- Processual:** que diz respeito basicamente, às atividades principais que serão identificadas com indicadores qualitativos e quantitativos de progresso através de provas escritas e práticas;
- Avaliação de resultados:** diz respeito à eficácia das atividades, isto é, a capacidade de atingir

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Teresina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com



aquilo que se pretende. Refere-se às transformações na capacidade de apreensão de conhecimento junto aos jovens. Para isso, será organizada uma exposição de aprendizagem, onde os alunos aprovados poderão expor aos familiares e convidados suas impressões sobre o curso o qual participou.

4.2 – Sustentabilidade da Proposta

O curso será desenvolvido, sendo abordado da seguinte maneira:

Módulo 1 – Microsoft Office – Word – 20h

- Interface do Word
- Instruções Básicas
- Aba Página Inicial – Caixa Fonte
- Aba página Inicial – Caixa Parágrafo
- Aba Inserir – Caixa Tabelas
- Aba Inserir – Caixa Ilustrações
- Aba Inserir – Caixa Mídia
- Aba Inserir – Caixa Links
- Aba Inserir – Caixa Comentários
- Aba Inserir – Caixa Cabeçalho e Rodapé
- Aba Inserir – Caixa Texto
- Aba Design – Caixa Formatação do Documento
- Aba Design – Caixa Plano de fundo da página
- Aba Layout – Caixa Configurar Página
- Aba Revisão – Caixa Revisão de texto
- Aba Revisão – Caixa Proteger
- Aba Exibir – Caixa Janela
- Impressão de documentos e exportação de arquivos

Módulo 2 – Microsoft Office – Excel – 20h

- O início
- Softwares necessários
- O mínimo e script inicial
- Pasta de Trabalho x Planilhas
- Linhas, Colunas e Células
- Comandos essenciais e dicas de alto fluxo
- Dados no Excel
- Fórmula de Soma
- Fórmula de Subtração
- Fórmula de Multiplicação
- Fórmula de Divisão
- Fórmula de porcentagem
- Fontes e Formatação
- Estilos de planilhas
- Estilos de Bordas
- Organização de dados

- Trabalhando com imagens e ícones
- Filtro e Classificação
- Segurança de projetos
- Segurança da sua planilha
- Planilhas em pouco tempo

Módulo 3 – Microsoft Office – Power Point - 20h

- Interface do Power Point
- Tudo para o slide perfeito sendo iniciante
- Dicas de uso e Impressão
- Projeto final de módulo

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Tereina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA FUNDAÇÃO WALL FERRAZ			Cronograma de Execução Físico e Plano de Aplicação de Recursos		Anexo III	
1 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO						
Meta	Etapa	Especificação	Indicator		Duração	
			Und.	Quant	Início	Termino
META 1: QUALIFICAÇÃO DE 100 JOVENS POR MEIO DA MINISTRAÇÃO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM PACOTE OFFICE (60 HORAS).	Etapa 01 - Instalação de equipe técnica e de apoio, seleção da equipe docente, treinamento dos instrutores. Divulgação das ações do projeto e processo de matricula	Reunião, seleção e Treinamento dos instrutores afim de formar o conteúdo das aulas e orientações para o material didático. Divulgação do projeto através de mídias sociais (radio, carro de som e internet), panfletos e cartazes, informando cursos ofertados, local e período de inscrição e matrícula.	MÊS	1	13/11/23	13/12/23
	Etapa 03 - Inicio das turmas dos cursos. encerramento com entrega de certificados	Realização dos cursos Encerramento das turmas e entrega de certificados.	MÊS	4	13/12/2023	13/04/24

2 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS						
NATUREZA DA DESPESA						TOTAL (R\$)
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO					
3190.11	Pessoal					R\$ 40.550,00
3390.14	Diárias					0,00
3390.30	Material de Consumo					R\$ 15.728,00
3390.31	Premiações					0,00
3390.33	Passagens					0,00
3390.35	Consultorias					0,00
3390.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física					0,00
3390.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica					R\$ 43.722,00
3390.47	Obrigações Tributárias e Contributivas					0,00
4490.52	Equipamentos e material permanente					0,00
TOTAL (R\$)						R\$ 100.000,00
2.1 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS						
2.1.1 – Pessoal (MEI/ME)						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	3190.11	COORDENADOR GERAL	MÊS	5	R\$ 2.450,00	R\$ 12.250,00
2	3190.11	APOIO ADMINISTRATIVO	MÊS	4	R\$ 2.275,00	R\$ 9.100,00
3	3190.11	INSTRUTOR	H/AULA	240	R\$ 80,00	R\$ 19.200,00
Subtotal						R\$ 40.550,00
2.1.2 – Material de Consumo						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	3390.30	MATERIAL DE EXPEDIENTE (FOLHA A4, CAIXA DE CANETA, GRAMPOS, MARCADORES, CORRETIVOS, FITAS, COPOS)	MÊS	4	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
2	3390.30	MATERIAL DE LIMPEZA (DETERGENTE, DESINFETANTE, VASSOURA, PANO, PAPEL HIGIÊNICO, SABONETE LIQUIDO, ALCOOL)	MÊS	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
3	3390.30	LANCHES P/ ALUNOS (10,00 POR ALUNO)	MÊS	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Tereina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

4	3390.30	KIT ALUNO E PROFESSOR (BLOCO DE NOTAS, ECOBAG, 2 CANETAS E CADERNO) 100 ALUNOS + 4 PROF	UND	104	R\$ 40,00	R\$ 4.160,00
5	3390.30	CAMISETAS ALGODÃO PERSONALIZADAS COM LOGO DO PROJETO 100 ALUNOS + 4 PROF	UND	104	R\$ 42,00	R\$ 4.368,00
Subtotal						R\$ 15.728,00
2.1.3 – Premiações						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
subtotal						
2.1.4 – Passagens						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro/00 Terena/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

M

2.1.5 Serviços de Terceiros Pessoa Física						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade e	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
2.1.6 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	3390.39	ELABORAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL DO PROJETO	UND	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
2	3390.39	DIAGRAMAÇÃO E EDIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO	UND	1	R\$ 560,00	R\$ 560,00
3	3390.39	IMPRESSÃO DE APOSTILAS 100 ALUNOS + 4 PROF	UND	104	R\$ 65,00	R\$ 6.760,00
4	3390.39	CONFEÇÃO DE CARTAZES P/ DIVULGAÇÃO DO PROJETO, COUCHÊ A4, COLORIDO	UND	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
5	3390.39	CONFEÇÃO DE FOLDER 21X29, 7 CM, COLORIDO, PAPEL COUCHÊ BRILHO, DOBRADO P/ APRESENTAÇÃO	UND	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
6	3390.39	DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL – RÁDIO	CHAMADA	150	R\$ 70,00	R\$ 10.500,00
7	3390.39	DIVULGAÇÃO EM MÍDIA SOCIAL – INTERNET	SERVIÇO	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
8	3390.39	LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM	CHAMADA	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
9	3390.39	PAINEL BACKDROP LONA 280g FOSCA 3X2,5M PERSONALIZADO C/ LOGO DO PROJETO	UND	1	R\$ 1.365,00	R\$ 1.365,00
10	3390.39	CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS 21X30 CM	UND	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
11	3390.39	ALUGUEL DE NOTEBOOK COM CONFIGURAÇÕES CORE I3, MEMÓRIA DE 4GB, SSD DE 240GB E PACOTE OFFICE INSTALADO PARA ALUNOS E PROF (30 MÁQUINAS)	MÊS	4	R\$ 1.265,50	R\$ 5.062,00
12	3390.39	SERVIÇO DE FOTOGRAFIA	SERVIÇO	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
13	3390.39	SERVIÇO DE FILMAGEM	SERVIÇO	1	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Tereina/PI

Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail:fecaspi@outlook.com

14	3390.39	EDIÇÃO DE MÍDIA - VIDEOMAKER	SERVIÇO	1	R\$ 1.625,00	R\$ 1.625,00
Subtotal						R\$ 43.722,00

Rua: Simplicio Mendes, nº 585 Cep: 64.000-110 B, Centro 00 Terena/PI
 Telefone: (86) 99826 - 5000 / e-mail: fecaspi@outlook.com

Prefeitura Municipal de Teresina Fundação Wall Ferraz				Cronograma de Desembolso		AnexoIV
1 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)						
Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 100.000,00					
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
2 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE						
Na qualidade de representante legal da Organização da sociedade Civil parceira, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Teresina, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que impeça a transferência dos recursos.						
Pede Deferimento		DELEON GOMES COELHO:0		Assinado de forma digital por DELEON GOMES COELHO:0 Dados: 2023.10.26 13:39:59 -03'00'		
<u>TERESINA, 26/10/2023</u> Local e Data		<u>Assinatura do Proponente</u>				
3 – ASSINATURA DO CONCEDENTE						
<u>07/11/2023</u> Local e Data		<u>Assinatura do Concedente</u>				